



1. Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en overeenkomsten die door ons worden uitgevoerd en aangegaan.

1.2 De uitvoering van de opdracht geschiedt met inachtneming van de toepasselijke beroepsnormen, evenals de relevante nationale en internationale wet- en regelgeving.

2. Totstandkoming van de Opdracht

2.1 Een opdracht komt tot stand op het moment dat wij een door beide partijen ondertekende schriftelijke overeenkomst hebben ontvangen en bevestigd.

2.2 U bent verplicht om alle benodigde informatie en documentatie te verstrekken die nodig is voor het cliëntenonderzoek zoals voorgeschreven door de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme (Wwft). Wij zijn verantwoordelijk voor de beoordeling van de naleving van deze verplichtingen.

2.3 Indien wij, ondanks het ontbreken van een ondertekende overeenkomst, op uw verzoek met de werkzaamheden zijn gestart, wordt de opdracht geacht te zijn aangegaan onder deze Algemene Voorwaarden.

3. Verplichtingen van de Opdrachtgever

3.1 U bent verplicht om tijdig en in de door ons gevraagde vorm alle benodigde gegevens en documenten te verstrekken die noodzakelijk zijn voor een correcte en tijdige uitvoering van de opdracht.

3.2 Eventuele wijzigingen in uw juridische structuur, zeggenschapsverhoudingen, of andere relevante omstandigheden binnen uw organisatie, moeten onmiddellijk aan ons worden gemeld, zodat wij onze onafhankelijkheid en de kwaliteit van onze dienstverlening kunnen waarborgen.

3.3 U blijft verantwoordelijk voor de keuzes en beslissingen die u neemt naar aanleiding van onze werkzaamheden en adviezen.

3.4 Onze werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de door u verstrekte informatie. U garandeert dat deze informatie juist en volledig is. Indien wij informatie van derden ontvangen, vertrouwen wij, tenzij anders overeengekomen, op de juistheid en volledigheid daarvan zonder verdere verificatie.

3.5 Vertragingen of extra kosten die voortvloeien uit het niet tijdig, onjuist, of onvolledig aanleveren van informatie, komen voor uw rekening en risico.

3.6 Indien wij werkzaamheden op uw locatie uitvoeren, dient u te zorgen voor passende kantoorruimte en faciliteiten, inclusief elektronische communicatiemiddelen, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en voldoen aan de geldende (wettelijke) vereisten.

4. Uitvoering van de Opdracht

4.1 Wij voeren de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Er is sprake van een inspanningsverbintenis; wij garanderen geen specifiek resultaat.

4.2 Wij bepalen de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

4.3 Wij behouden ons het recht voor om extra werkzaamheden uit te voeren en in rekening te brengen indien deze voortvloeien uit toepasselijke wet- of regelgeving.

4.4 Indien u verzoekt om retourzending van door u verstrekte gegevens, voldoen wij aan dit verzoek. Wij behouden echter een eigen

(elektronisch) werkdoos met kopieën van relevante stukken, dat ons eigendom blijft.

5. Geheimhouding en Gegevensbescherming

5.1 Wij behandelen alle vertrouwelijke informatie die u verstrekt met zorg en maken deze niet openbaar, tenzij wij daartoe wettelijk verplicht zijn of uw toestemming hebben verkregen.

5.2 Door gebruik te maken van onze diensten, stemt u in met de verwerking van uw gegevens voor kwaliteitsbeheer, relatiebeheer, administratie en naleving van regelgeving. Dit kan het delen van gegevens met andere medewerkers, onderaannemers of derden omvatten, uitsluitend voor wetenschappelijk onderzoek en kwaliteitsborging.

5.3 Wij kunnen vertrouwelijke informatie gebruiken voor interne ontwikkelingsdoeleinden, zoals verbetering van onze diensten en technologieën, mits deze informatie niet zonder uw toestemming naar u herleidbaar is.

5.4 Wij maken gebruik van beveiligde cloudoplossingen en nemen alle redelijke maatregelen om uw gegevens te beschermen.

5.5 Wij kunnen uw naam en een beknopte beschrijving van de verrichte werkzaamheden gebruiken ter indicatie van onze ervaring, bijvoorbeeld in communicatie met potentiële klanten.

6. Intellectuele Eigendom

6.1 Wij behouden alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de producten en diensten die wij ontwikkelen in het kader van onze werkzaamheden.

6.2 Het is u niet toegestaan deze producten of diensten te verveelvoudigen, openbaar te maken, of te exploiteren zonder onze uitdrukkelijke schriftelijke toestemming, behalve wanneer dit gebeurt voor intern gebruik binnen het kader van de opdracht.

7. Honorarium en Betaling

7.1 Onze tarieven zijn exclusief btw en eventuele bijkomende kosten, zoals declaraties van door ons ingeschakelde derden, welke aan u worden doorberekend.

7.2 Wij behouden ons het recht voor om tarieven aan te passen indien tariefbepalende factoren, zoals lonen of prijzen, wijzigen tijdens de looptijd van de opdracht.

7.3 Betaling dient binnen 15 dagen na factuurdatum te geschieden, zonder aftrek of verrekening.

7.4 Eventuele klachten ontheffen u niet van uw betalingsverplichtingen.

7.5 Alle kosten die voortvloeien uit het niet of niet-tijdig nakomen van uw betalingsverplichtingen, zoals incassokosten, komen voor uw rekening.

8. Klachten

8.1 Klachten over de geleverde werkzaamheden of facturen dienen binnen 60 dagen na ontvangst schriftelijk te worden ingediend.

8.2 Klachten geven geen recht op opschorting van betaling van overige diensten of facturen die niet direct verband houden met de klacht.

8.3 Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zullen wij in overleg met u passende correcties of heruitvoering van de werkzaamheden verzorgen.

9. Leveringstermijn

9.1 De termijn voor de uitvoering van werkzaamheden gaat in nadat alle benodigde informatie en/of betalingen door ons zijn ontvangen.

9.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de leveringstermijnen indicatief en niet bindend.

10. Beëindiging van de Opdracht

10.1 Beide partijen kunnen de opdracht schriftelijk opzeggen met een redelijke opzegtermijn.

10.2 Wij behouden ons het recht voor de opdracht per direct te beëindigen bij

faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever.

10.3 Bij voortijdige beëindiging door de opdrachtgever, behouden wij ons het recht voor om reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten te factureren.

11. Aansprakelijkheid

11.1 Onze aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade die het gevolg is van een aantoonbare fout in onze dienstverlening, met een maximum van drie keer het betaalde honorarium voor de betreffende opdracht.

11.2 U vrijwaart ons voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet of onjuist naleven van verplichtingen door u.

11.3 Wij zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving of immateriële schade.

12. Contractovername

12.1 Het overdragen van verplichtingen uit de opdracht aan derden is uitsluitend toegestaan met onze schriftelijke toestemming.

13. Internetgebruik

13.1 Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, zoals onderschepping, virussen of vervorming van informatie.

14. Afstand van Rechten

14.1 Het niet direct uitoefenen van een recht betekent niet dat wij afstand doen van dat recht.

15. Conversie

15.1 Indien een bepaling in deze voorwaarden niet afdwingbaar is, blijft de rest van de voorwaarden van kracht en zal een zo gelijk mogelijke vervangende bepaling worden toegepast.

16. Werking

16.1 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging van de opdracht te blijven gelden, blijven van kracht.

17. Toepasselijk Recht en Forumkeuze

17.1 Op alle overeenkomsten en geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam en of de Accountantskamer in Zwolle.